

VR-NetWorld Software - Kontoumstellung mittels VR-Netkey (PIN/TAN)

Nur für Kunden der bisherigen **Volksbank Rhein-Wehra eG**
ab dem 11. November 2024

WICHTIG

Im Zeitraum vom 08. November bis 10. November 2024 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Rhein-Wehra eG zur **Volksbank eG – Die Gestalterbank**.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 08. November 2024 noch bis 20.00 Uhr möglich. Ab Montag, 11. November 2024 müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Rhein-Wehra eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Danach kann die VR-NetWorld Software mittels VR-Netkey wie gewohnt genutzt werden.

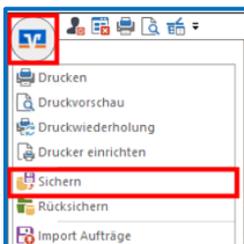
Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

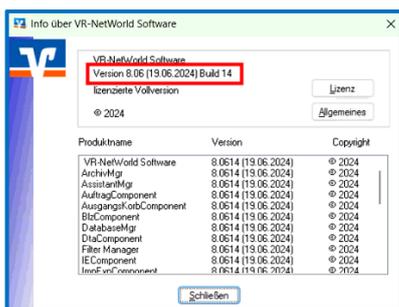
1. Umstellung über Fusionsassistent
oder
2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent):
 - 2.1 Anmeldung und Durchführung der Datensicherung
 - 2.2 Überprüfung der Datenübertragung
 - 2.3 Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
 - 2.4 Neu zurückgemeldete Konten löschen
 - 2.5 Hinterlegung der neuen Kontonummer und BLZ bei den bisherigen Konten
 - 2.6 Konten aktualisieren

1. Umstellung über Fusionsassistent

- 1.1 Starten Sie die VR-NetWorld Software wie gewohnt und melden Sie sich mit den Ihnen bekannten Anmeldedaten an.
- 1.2 Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, führen Sie bitte zunächst eine Datensicherung in Ihrer VR-Networld Software durch. Hierzu öffnen Sie, links oben, das Volksbank Symbol und klicken anschließend auf „Sichern“. Nach Durchführung der Datensicherung, können Sie die VR-NetWorld Software erneut öffnen.



- 1.3 Die VR-NetWorld Software unterstützt Sie ab der **Version 8.06** bei der Umstellung Ihrer Konten nach einer Bankenfusion. Prüfen Sie hierzu bitte Ihre aktuelle Programmversion. Ihren Softwarestand rufen Sie über den Reiter „Hilfe“ → „Über VR-NetWorld Software“ ab.



Sollten Sie noch eine ältere Version als 8.06 einsetzen, führen Sie zunächst ein Programmupdate durch. Das Update können Sie über den Reiter „Extras“ → „Programmaktualisierung“ durchführen.

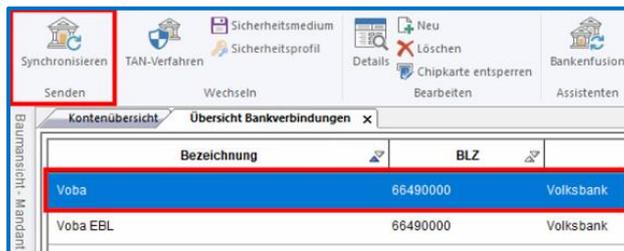
- 1.4 Bevor Sie den Fusionsassistent starten, überprüfen Sie zunächst, ob sich im Ausganskorb noch nicht versendete Aufträge befinden. Diese müssen gelöscht und nach der Umstellung neu angelegt werden.

- 1.5 Den Fusionsassistenten der VR-NetWorld Software starten Sie, indem Sie den Reiter „Hilfe“ anklicken und anschließend das Icon „Bankenfusion“ auswählen.



Bestätigen Sie die einzelnen Seiten des Fusionsassistenten mit „Weiter“ und schließen die Umstellung mit dem Button „Fertigstellen“ ab. Das Protokoll zur Umstellung kann optional abgespeichert werden.

- 1.6 Für den Abschluss muss der Zugang über den Reiter „Stammdaten“ → „Bankverbindungen“ einmal synchronisiert werden.



Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Hinweis:

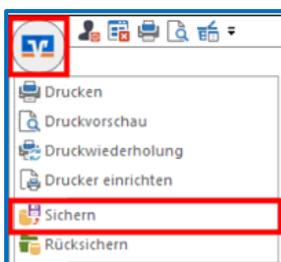
Sofern Sie in der VR-NetWorld Software mehrere Mandanten verwalten, prüfen Sie unter allen Mandanten in der Software, ob an weiteren Zugängen der ehemaligen Volksbank Rhein-Wehra eG die beschriebenen Änderungen vorzunehmen sind.

2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung und Durchführung der Datensicherung

Um die manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent) durchzuführen, melden Sie sich bitte wie gewohnt in der VR-Networld Software an.

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, führen Sie bitte zunächst eine Datensicherung in Ihrer VR-Networld Software durch. Hierzu öffnen Sie links oben das Volksbank Symbol und klicken anschließend auf „Sichern“. Nach Durchführung der Datensicherung, können Sie die VR-NetWorld Software erneut öffnen.

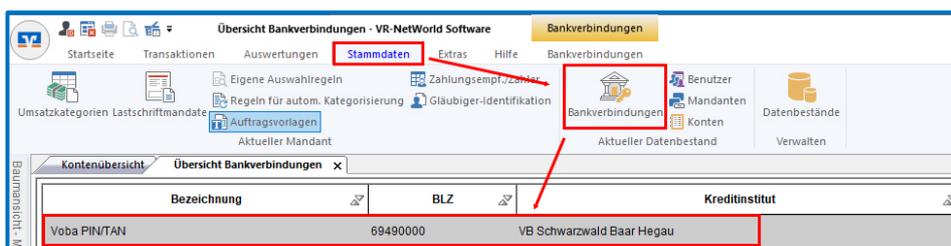


2.2. Überprüfung der Datenübertragung

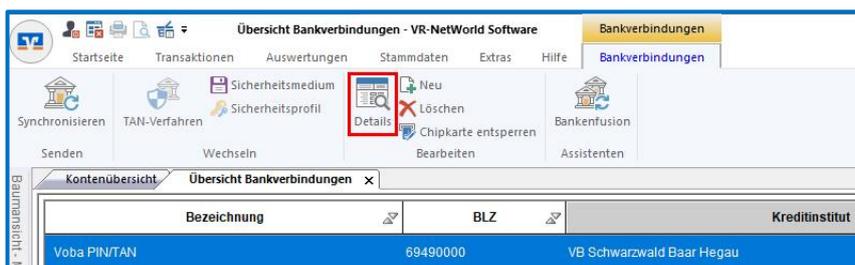
Befinden sich in der Datenübertragung noch nicht versendete Aufträge, müssen diese storniert und nach Umstellung neu angelegt werden.

2.3 Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

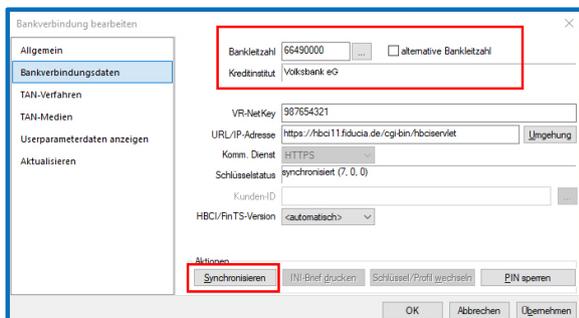
Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "Stammdaten" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "Bankverbindungen". Markieren Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Volksbank Rhein-Wehra eG.



Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste die "Details" aus.



In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die "Bankverbindungsdaten" aus und tragen im Feld "Bankleitzahl" die neue **Bankleitzahl 664 900 00** ein. Anschließend "synchronisieren" Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Durch die Synchronisierung werden die bisherigen Kontonummern deaktiviert und die neuen Kontonummern automatisch angelegt.

2.4 Neu zurückgemeldete Konten löschen

Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch neu angelegten Konten wieder zu löschen.

Klicken Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten an und löschen Sie diese. Bestätigen Sie die Rückfrage mit „Ja“.

Sie erkennen die neu angelegten Konten an dem Hinweis „**liegt nicht vor**“ in der Spalte „**Saldo**“.

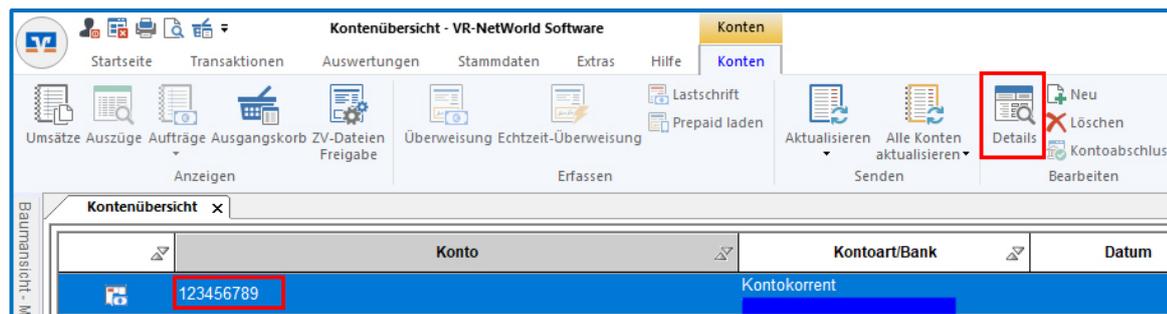


Konto	Kontoart/Bank	Datum	Saldo	Währung	Letzte Aktualisierung
160408400_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD	07.05.2014	4.523,66	EUR	08.05.2014
160408410_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD	30.04.2014	401,61	EUR	08.05.2014
990003400_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD		liegt nicht vor		
990003410_Kontokorrent	Kontokorrent GAD Testbank ohne LPD		liegt nicht vor		
Summe der Salden in EUR:			4.925,27	EUR	

2.5 Hinterlegen der neuen Kontonummer und BLZ bei den bisherigen Konten

Öffnen Sie ihr altes, deaktiviertes Konto zum Bearbeiten, indem Sie es markieren und in der Aktionsleiste den Button „Details“ auswählen.

Sie erkennen Ihre bisherigen Konten u. a. an dem grauen Inaktiv-Symbol:

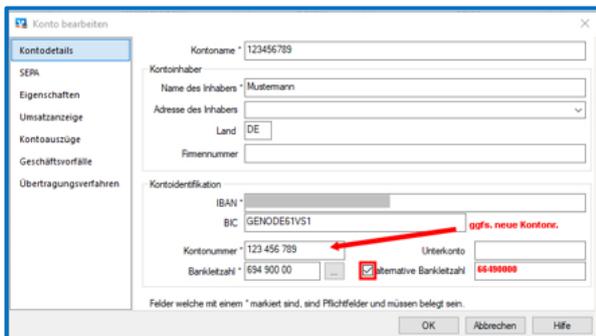


Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, tragen Sie im Feld „Kontonummer“ bitte Ihre neue Kontonummer ein.

Ansonsten nehmen Sie bitte keine Änderung an der Kontonummer vor!

Klicken Sie anschließend auf den Button **"alternative Bankleitzahl"** an und tragen Sie im nächsten Feld die neue **Bankleitzahl 664 900 00** ein.

Die Felder IBAN und der BIC werden mit dem Speichern automatisch befüllt.



Schließen Sie den Vorgang mit einem Klick auf "OK" ab.

Wichtig – Wiederholen Sie diesen Schritt bei allen weiteren Konten der Volksbank Rhein-Wehra eG!

Prüfen Sie bitte alle anderen Anwender/Firmen, ob hier ebenfalls Konten der Volksbank Rhein-Wehra eG enthalten sind und führen gegebenenfalls die vorher genannten Schritte durch.

2.6 Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie nun Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter "Startseite" und danach auf das Symbol "Alle Konten aktualisieren".



Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet sie Ihnen unser Electronic Banking Team, rufen Sie einfach an!

Hotline SBH: 07721 802-4000

Hotline Ortenau: 0781 800-4000